

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAFFESSOLI GIUSEPPE</b>
Indirizzo	<b>VIA SANTO STEFANO 41 – 25040 CAPO DI PONTE (BS)</b>
Telefono	<b>[REDACTED]</b>
Fax	
E-mail	<b>[REDACTED]</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<b>[REDACTED]</b>
Stato civile	CONIUGATO. PADRE DI 2 FIGLI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>DA LUGLIO 2002 AL 09/01/2005</b><br/>COMUNE DI SALE MARASINO, VIA MAZZINI 75 25057 - SALE MARASINO (BS)</p> <p>ENTE LOCALE<br/>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO UFFICIO TRIBUTI<br/>GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI IN PARTICOLARE ICI TARSU TOSAP E<br/>ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>DAL 10/01/2005 AL 31/03/2017</b><br/>COMUNE DI ANGOLO TERME VIA R. ELENA 53 25040 - ANGOLO TERME</p> <p>ENTE LOCALE<br/>FINO AL 30/04/2008 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO UFFICIO TRIBUTI<br/>DAL 01/06/2008 ISTRUTTORE AMM. CONTABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA (RAGIONERIA, TRIBUTI E COMMERCIO)<br/>DAL 22/12/2009 ISTRUTTORE DIRETTIVO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | <p>RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA, TRIBUTI E COMMERCIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>DAL 01/04/2017 AL 28/02/2022</b><br/>COMUNE DI NIARDO PIAZZALE DONATORI DI SANGUE, 1 – 25050 NIARDO (BS)</p> <p>ENTE LOCALE<br/>ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p>  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA, TRIBUTI E PATRIMONIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>DAL 01/03/2022 AD OGGI</b> COMUNITA' MONTANA E CONSORZIO COMUNI BIM DI VALLE CAMONICA  ENTE LOCALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA DEI DUE ENTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>DAL 2005</b> ENTI LOCALI  ENTE LOCALE ISTRUTTORE DIRETTIVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	NEL CORSO DEGLI ANNI, AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO HO SVOLTO COLLABORAZIONI/CONSULENZE PRESSO I SEGUENTI ENTI: COMUNE DI SALE MARASINO COMUNE DI MONTE ISOLA COMUNE DI ROGNO UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA VALLE CAMONICA (GIANICO – PIAN CAMUNO – ARTOGNE) COMUNE DI BERZO INFERIORE COMUNE DI BRENO COMUNE DI VILLONGO HO COLLABORATO CON UNO STUDIO DI CONSULENZA AGLI ENTI LOCALI DAL 01/04/2019 SVOLGO LA FUZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA PRESSO IL COMUNE DI LOSINE (BS) – INCARICO EXTRA ORARIO DI LAVORO DAL 01/01/2021 AL 31/03/2021 HO SVOLTO ANCHE LA FUZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA PRESSO IL COMUNE DI CASTELCOVATI (BS) IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI NIARDO DAL 01/03/2022 AD OGGI SVOLGO ANCHE LA FUZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA PRESSO IL COMUNE DI NIARDO (BS) – 8 ORE SETTIMANALI.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO NEL 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE OLIVELLI DI EDOLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI DI CONTABILITA', IN PARTICOLARE SICRAWEB E PARZIALMENTE HALLEY, JSERFIN, GOLEM. OTTIMA CONOSCENZA DI WORD - EXCELL - ACCESS – PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

## FRANCESE INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA

NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA LAVORATIVA HO ACQUISITO CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI GRAZIE AL RUOLO DI RESPONSABILITA' CHE RICOPRO NELL'ENTE IN CUI LAVORO E GRAZIE ANCHE AGLI INCARICHI CHE HO RICOPERTO NEI VARI COMUNI, MATURANDO COSI' ESPERIENZE IN AMBIENTI AL DI FUORI DEL MIO ABITUALE AMBITO LAVORATIVO.

SONO STATO DAL 2014 AL 2019 CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA PRESSO IL COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO E DELEGATO COME CONSIGLIERE PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE

AL DI LA DEL RUOLO DI RESPONSABILE CHE RICOPRO, IL QUALE RICHIEDE CERTAMENTE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, ALL'INTERNO DELL'ENTE NEL QUALE LAVORO, ESSENDO UN COMUNE CON MENO DI 10 DIPENDENTI E' INDISPENSABILE SAPERSI ORGANIZZARE PER ADEMPIERE A TUTTE LE VARIE SCADENZE.

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE.

NESSUNA

NEL CORSO DEGLI ANNI HO ACQUISITO MAGGIORI COMPETENZE GRAZIE A DELLE ATTIVITA' STRAORDINARIE SVOLTE E DI SEGUITO ELENcate:

- RINEGOZIAZIONE DI MUTUI
- VERIFICA SU EVASIONE DI SOVRACCANONI
- ACCATASTAMENTI AI SENSI DEL COMMA 336 DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 2004 N. 311 PER CENTRALI
- ADESIONE ALLA SPERIMENTAZIONE CONTABILE (NUOVA CONTABILITA D.LGS 118/2011) CON L'OTTENIMENTO DEL QUASI TOTALE AZZERAMENTO DELL'OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITA' 2014

PATENTE B

NESSUNA

NESSUNO

Maffessoli Giuseppe